

Guatemala, 30 de abril del 2019
Informe Mensual

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 717-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2019** correspondiente al mes de abril del año 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 000017.

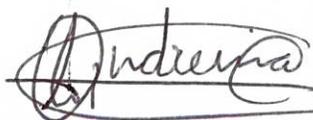
Actividades Realizadas:

- Asesorar el seguimiento y constante actualización de la base de datos para el registro y control para los salarios, honorarios, bonos y complementos del personal que labora en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la conformación de la cuota financiera correspondiente al mes de mayo y cuota cuatrimestral, para el pago del grupo "0" de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la solicitud de avales presupuestarios y financieros para el pago de planillas y nóminas del personal contratado en los diferentes renglones presupuestarios (011, 021, 031, 029) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la elaboración de modificaciones presupuestarias para financiar puestos y plazas vacantes a ocupar de acuerdo a las necesidades y solicitudes de los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la elaboración de ampliaciones y reprogramaciones de cuota de los diferentes renglones presupuestarios correspondientes al mes de abril de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

- Realización de lo solicitado por la Directora de la Dirección de Recursos Humanos mediante circular DRH- 104-2018 en la que se requiere mensualmente la programación de compromiso y devengados separados por renglón y fuente de financiamiento.
- Elaboración del cuadro de la ejecución realizada en los meses de enero a marzo del 2019, solicitado por la Dirección Administrativa-Financiera del grupo de gasto 000 "Servicios Personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración de modificaciones presupuestarias de los renglones que se encuentran desfinanciados en los diferentes centros de costo luego de realizar el compromiso del total de contratos del personal 031 "jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de reprogramación de puestos del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" debido a la contratación de personal y al débito realizado al Palacio Nacional de la Cultura para el financiamiento de renglones que se encuentran desfinanciados.
- Elaboración de la solicitud de cuota correspondiente al segundo cuatrimestre (mayo-agosto) de los diferentes renglones presupuestarios, tanto compromiso como devengado del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Licda. Vivian Andreina Chacón Guerra.
Colegiado No. 20,545



Licda. Karla Damián Díaz Iglesias de Buzco
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo. Bo.